ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE9DA58056E244ECD4F3541A0B4D8E4E
Владелец: Макушкина Оксана Викторовна
Действителен: с 20.02.2023 до 15.05.2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №219»
от 16.03.2023 протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №219»
20.03.2023 № 88-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №219" общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник и заведующий Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Осуществление права на участие в управлении Учреждения педагогических работников.

2.2. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

2.5. Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений.

3.2. Определение направления образовательной деятельности учреждения.

3.3. Выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.4. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.14. Рассмотрение характеристик и принятия решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждения.

4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое

аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

4.3.1. Выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

4.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и Попечительским Советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения и Попечительского Совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и Попечительскому Совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического Совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Попечительского Совета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2 Протоколы Педагогического совета ведет секретарь.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 5 лет.